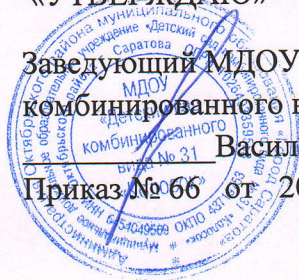


Принято
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №31 «Колосок»
Протокол № 3
от 20 марта 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №31 «Колосок»
Васильева О.О.
Приказ № 66 от 20 марта 2025г.



РАССМОТРЕНО:

На общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 31 « Колосок»
Протокол № 1 от 21 марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова

о каникулах воспитанников

1. Общие положения:

Настоящее положение об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, приказом Минобрнауки № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении определяет цель и задачи каникул организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.

1.3. дошкольное образовательное учреждение осуществляет организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.

1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормам СанПин 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в ДООУ.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в ДООУ

2.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательных - развлекательных мероприятиях с детьми.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада.

3.1. Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории.

3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДОУ:

- зимние каникулы включают новогодние праздники,
- летние оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

По усмотрению администрации дошкольного образовательного учреждения каникулы для воспитанников могут проводиться в осеннее -весенние периоды (согласно календарному учебному графику).

3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:

- физкультурно- спортивные мероприятия;
- занятия с разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации);
- игры;
- походы;
- экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сад в дни каникул проводится совместно с родителями (законных представителей) или по согласию с ними.

4. Права участников образовательной деятельности в ДОУ

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законных представителей) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

5. Документация.

5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.

5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с советом родителей и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Воспитатели всех групп составляют отчет о проведении каникулярного времени воспитанников.

5.4. Заведующим ДОУ составляется отчет о летнем оздоровительным периоде воспитанников и заслушивается на педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положения об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении является локальным актом принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Данное положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренным п.6.1. настоящего положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.