**Договор № \_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок»**

**Октябрьского района г. Саратова**

**и родителем (законным представителем) воспитанника.**

г. Саратов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании ***Лицензии №*** *0001554* ***серия*** *64ЛО1* ***от 23 марта 2015г.*** ***Рег. № 1887***, выданной Министерством образования Саратовской области, ***бессрочно***,именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель», «ДОУ», «образовательная организация»,*** в лице заведующего МДОУ ***Васильевой Ольги Олеговны*** , действующего на основании Устава ДОУ с однойстороны, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем ***«Заказчик»***

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество матери,/отца, лиц, их заменяющих) |

в интересах несовершеннолетнего:

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения) |

проживающего по адресу:

с другой стороны, именуемого в дальнейшем ***"Воспитанник****"*, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при организации Исполнителем условий для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании ***"Воспитанник****"* в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за ***"Воспитанник****"*.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы- **Образовательная** **программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида№ 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ***"Воспитанника****"* в образовательной организации - 12 часов **с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни:** **суббота, воскресенье, праздничные** **дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.**

1.6. ***"Воспитанник****"* зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группуобщеразвивающей направленности

1. **Взаимодействие Сторон.**

2.1. ***«Исполнитель»*** **вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы*,* программы кружков; устанавливать режим работы ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ.

2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребенка (психолого-педагогическую диагностику, развивающая работа, консультирование и информирование родителей).

* + 1. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, включая лечебно-профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия: распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья, согласно  профилактическому медицинскому осмотра (форма № 026/У)в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.
    2. Рекомендовать семье посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости – и профиля Учреждении, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
    3. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
    4. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации (п.1.5. настоящего договора), т.е. о недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.
    5. Исполнитель не несет ответственности за драгоценные и дорогостоящие вещи, принесенные в ДОУ или оставленные на территории ДОУ.
    6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.
    7. Требовать у Родителя (законного представителя) предоставления необходимого пакета документов, включая персональные данные Заказчика и Воспитанника.
    8. Отчислять ребёнка из детского сада по заявлению Родителя (законного представителя) на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    9. Не передавать ребёнка Родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
    10. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей (отпуск родителей), в летний период. Закрыть группу на время карантина, иных установленных компетентными органами ограничений.

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия ***«Заказчика»*** по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); сохранять место за Воспитанником в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.2. «***Заказчик»*** **вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с ***«Воспитанником»*** в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание ***«Заказчика»*** (при наличии медицинской книжки) не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.3. Получать от ***«Исполнителя»*** информацию:

* + по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  + о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ***Воспитанника*** и «***Заказчика***».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии установленных компетентными органами ограничений.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, на первого ребенка-20%, на второго-50 %, на третьего и последующего -70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), в случае ее оформления.

2.2.8. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на уставную деятельность ДОУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид помощи Заказчик определяет самостоятельно. Помощь в денежном выражении принимается в виде перечисления на лицевой счёт детского сада с указанием назначения перечисления и при условии оформления соответствующих документов.

2.3. ***«Исполнитель»*** **обязуется:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возраст и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.6. Предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования на сайте образовательной организации <https://ds31-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей, сроком до 75 дней.

2.4. ***«Заказчик»* обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. ***«Родители»*** (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут доверенность на имя заведующего ДОУ с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4.10. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребенка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального – чешки;

- физкультурного – спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;

- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

2.4.11. Не приносить игрушки-оружие, мягкие игрушки, иные предметы, которые могут причинить детям травмы или могут быть для них опасны, согласно списка, доведенного ДОУ до Родителей.

2.4.12. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

2.4.13. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

2.4.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.15. Не пропускать посещение детского сада без уважительных причин.

2.4.16. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению ***Родителя*** (законного представителя) за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания***.*** За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка ДОУ (в случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день).

2.4.17. Предоставлять ежегодно в детский сад для получения компенсации или льготы части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- реквизиты банковского счета получателя с номером лицевого счёта для перечисления компенсации;

- иные документы, подтверждающие право на получение компенсации.

2.4.18. Своевременно решать возникающие вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.19. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.20. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником*.***

3.1. Стоимость услуг МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова по присмотру и уходу за ***Воспитанником*** (далее - родительская плата) составляет **227** **руб. 00 коп. (1 день)**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ***Воспитанником***.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, с учётом своевременности уведомления Заказчиком ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, наличии медицинских справок и выполнении иных условий Раздела II настоящего Договора.

3.3. «***Заказчик»*** **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за ***Воспитанником***, устанавливаемую ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.4. Родительская плата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, за который производится оплата.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ***«Исполнитель»*** и «***Заказчик»*** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова

(МДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 31 «Колосок»)

410004 г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 19

<https://ds31-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

E-mail: [ds.kolosok@mail.ru](mailto:ds.kolosok@mail.ru)

ИНН 6454049569 КПП 645401001

Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов

БИК 016311121

Казначейский счет 03234643637010006000

Единый казначейский счет 40102810845370000052

|  |
| --- |
| Тел.: (8452) 20-90-33 |
| Заведующий МДОУ О.О. Васильева |

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Дата рождения: |  |
| Паспорт. Серия и номер: |  |
| Кем выдан паспорт: |  |
|  | |
| Код подразделения: |  |
| Дата выдачи паспорта: |  |
| Адрес регистрации по месту жительства: |  |
|  | |
| Адрес фактического проживания: |  |
|  | |
| Контактный телефон: |  |
| Подпись Заказчика: |  |

Экземпляр договора получил(-а):

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись Заказчика: |  |
| Дата: |  |

*Приложение № 1 к Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования*

Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок»

Васильевой О.О.

от родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город)

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом № \_\_\_, кв.\_\_\_

домашний телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад   
комбинированного вида № 31 «Колосок» Октябрьского района г. Саратова моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места фактического проживания ребенка )

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Язык образования *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, родной язык из числа языков народов России *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сраспорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района; уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок». , ознакомлены(а).

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие МДОУ Детский сад комбинированного вида № 31 «Колосок», зарегистрированному по адресу: 410004, г. Саратов, ул. 2 Садовая, д. 19,

ИНН 6454049569,ОРГН 1026403359553,  
на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. полностью)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению предъявляются следующие документы (отметить):

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. □
2. свидетельство о рождении ребенка. □
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). □
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. □
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). □
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). □

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление** **о согласии родителей (законных представителей)**

**на психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитанника**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида №31 «Колосок» в соответствии со ст. 42, 44 Федерального закона**

**№ 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

даю свое согласие на психолого-педагогическое и социальное сопровождение моего ребенка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО воспитанника, дата рождения)

**Психологическое и логопедическое сопровождение воспитанника включает в себя:**

психологическую диагностику;

- диагностику учителем-логопедом;

- участие воспитанника в развивающих и коррекционных занятиях;

- мониторинговое обследование воспитанника в соответствии с ФГОС, ФОП ДО;

- консультирование родителей (по желанию)

**Педагоги МДОУ «Детский сад комбинированного вида №31 «Колосок» обязуются:**-

предоставлять информацию о результатах психологического и коррекционного (речевого) обследования воспитанника при обращении родителей (законных представителей);- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или другими. если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

.**Родители (законные представители) имеют право:**

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- медико-педагогических и социальных) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников; обратиться к педагогам и узким специалистам по интересующему вопросу; отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заведующему соответствующее заявление. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующему МДОУ «Детский сад

комбинированного вида №31 «Колосок»

О.О. Васильевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление-согласие.

Даю согласие на проведение витаминизации 3-х блюд в детском саду на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и выдачу их моему ребенку. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях обеспечения физиологической потребности в витаминах и профилактики витаминной микроэлементной недостаточности.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)